

Согласовано
 Начальник ОНД и ПР
 по г. Астрахани
 «Служба вступательной службы
 пожарной охраны
 по г. Астрахани»
 « 09 » 06 2022



Утверждено
 Директор МБОУ г. Астрахани
 «СОШ № 61»
 М.А. АКИМОВА
 « 09 » 06 2022
 М.А. АКИМОВА



ПЛАН
 мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения
 МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61» на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	проверить инструкцию по правилам пожарной безопасности к планам эвакуации по этажам, в каждом классе	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
2	Оформить в учреждении противопожарный стен в соответствии с нормами ПБ.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
3	На общем собрании работников учреждения избрать ответственного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	сентябрь
4	Издать приказ об утверждении ответственного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Сентябрь	Зам. директора по УВР О.В.Бородина	Сентябрь
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	Зам. директора по УВР.	сентябрь
6	Повторить с работниками учреждения содержание правил пожарной безопасности о выполнении правил	2 раза в год	Зам. директора по АХР Котлярова	По графику
7	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР О.В.Бородина	По графику
8	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	сентябрь	Зам. директора по УВР О.В.Бородина	По графику

9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	август	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	Выполняется согласно правилам ПБ
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	сентябрь	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	По графику, но не реже 2 р в полугодие и по необходимости
11	Провести обработку обеззараживающим составом стоевых конструкций чердачных помещений.	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
12	Провести проверку соответствия изоляции электросети и заземления оборудования с составленным протокола.	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
13	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	Выполнено
14	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Не предусмотрено по проекту строительства школы	
15	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открываемыми запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
16	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
17	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.(визуально)	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
18	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам. директора по УВР О.В.Бородина Зам. директора по АХР Котлярова В.П	Выполнено по графику
19	Запретить хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в здании учреждения.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
20	Разработать схему движения, эвакуации при пожаре.	август	Директор, Акимов М.А.	август
21	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено

	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
23	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание	Выполнено имеется	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
24	Установка системы тревожной сигнализации	Выполнено имеется	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено
25	Проверка пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	1 раз в год	Зам. директора по АХР Котлярова В.П.	выполнено

Исполнитель:
Котлярова В.П.
Тел. 59-76-93